

NO. OFICIO: 017/2018  
ASUNTO:CONTESTACION A OFICIO 081/2018  
JERÉCUARO; GTO. 03 abril 2018

**ING.JOSE REFUGIO RIOS CARRILLO**  
**ENCARGADO DE UAIP Y ARCHIVO MUNICIPAL.**  
**JERÉCUARO; GTO.**  
**PRESENTE:**

El que suscribe C. Máximo Galán Piña, **Jefe de Servicios Generales**; por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa con la finalidad de dar contestación a su Oficio 081 /2018

Anexo: Informe de las actividades del mes de MARZO de 2018.

Sin más por el momento me despido enviándole un cordial saludo y quedando como su más atento servidor.

**A T E N T A M E N T E:**

*“Cumplir Es Tarea De Todos”*

---

**C. MAXIMO GALÁN PIÑA**  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

C.c.p. Archivo  
MGP/ cmls

## REQUISICIONES DE MES DE MARZO DE 2018

### 37 REQUISICIONES DE DIFERENTES DEPENDENCIAS

COMO: SECRETARIA PARTICULAR, COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION, SERVICIOS PUBLICOS, PLANEACION MUNICIPAL, SEC. H AYUNTAMIENTO, COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA, CATASTRO Y PREDIAL, PROTECCION CIVIL , PLANEACION MUNICIPAL, UAIP Y ARCHIVO MPAL, CONTRALORIA, TRAMITES PERMISOS Y LICENCIAS, SERVICIOS GENERALES Y PROGRAMA MUNICIPAL DE PREVENCIÓN .

Compra de: COFFE BREAK, TALACHAS, MATERIAL DE PAPELERIA, MATERIAL DE LIMPIEZA, LLANTAS, CARTUCHOS, RECIBOS OFICIALES, GAS Y MATERIAL PARA REPARACION DE VEHICULOS,.